

## Anleitung zur Videokonferenz bei Iserv

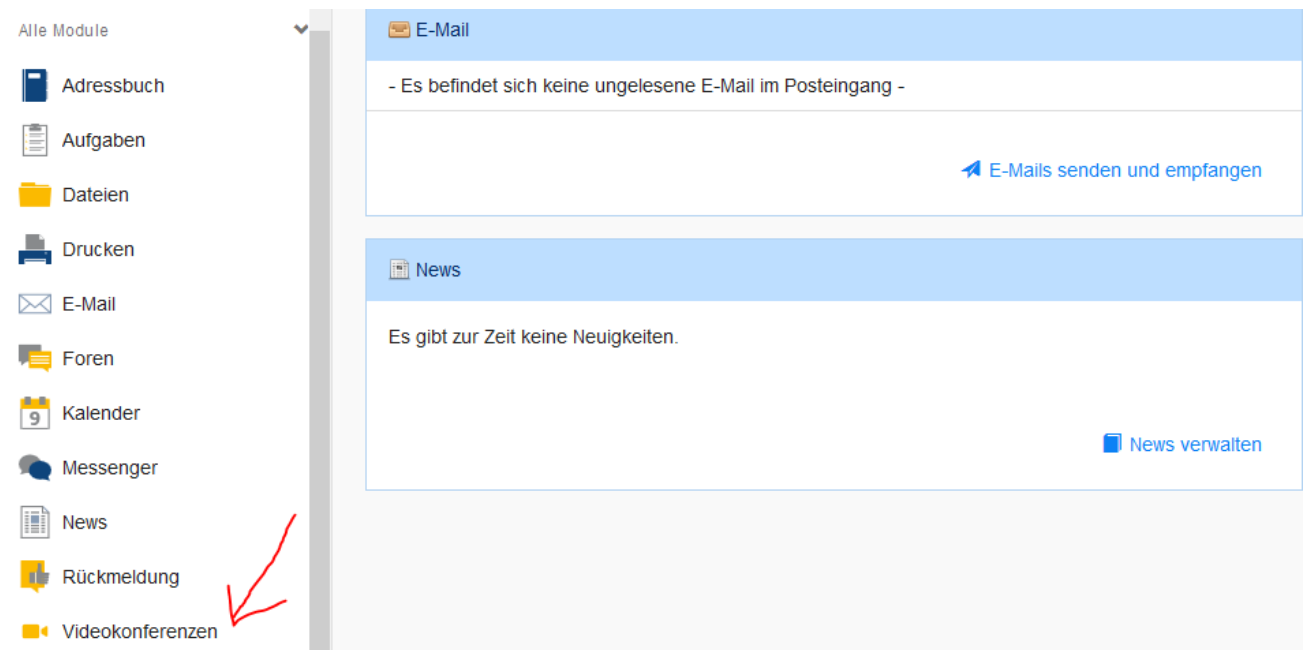
1. Melden Sie Ihr Kind bei Iserv an. Bitte nicht über Google! Wählen Sie bestenfalls den Firefox-Browser.

<https://gs-steinsfurt.de/iserv/login>

2. Klicken Sie auf den Pfeil bei „Alle Module“. Hier kommen Sie zu dem Zugriff „Videokonferenzen“.



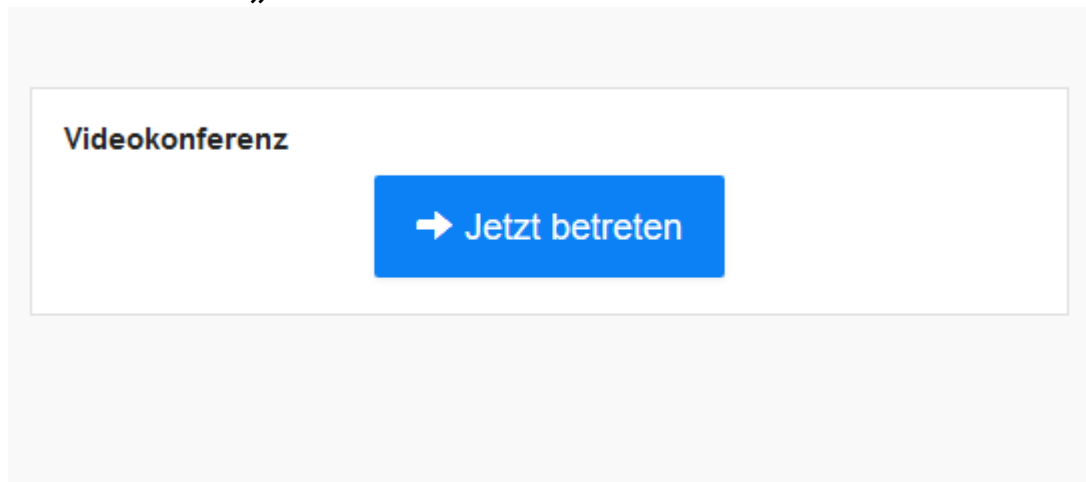
3. Scrollen Sie ganz nach unten und klicken Sie auf „Videokonferenzen“.



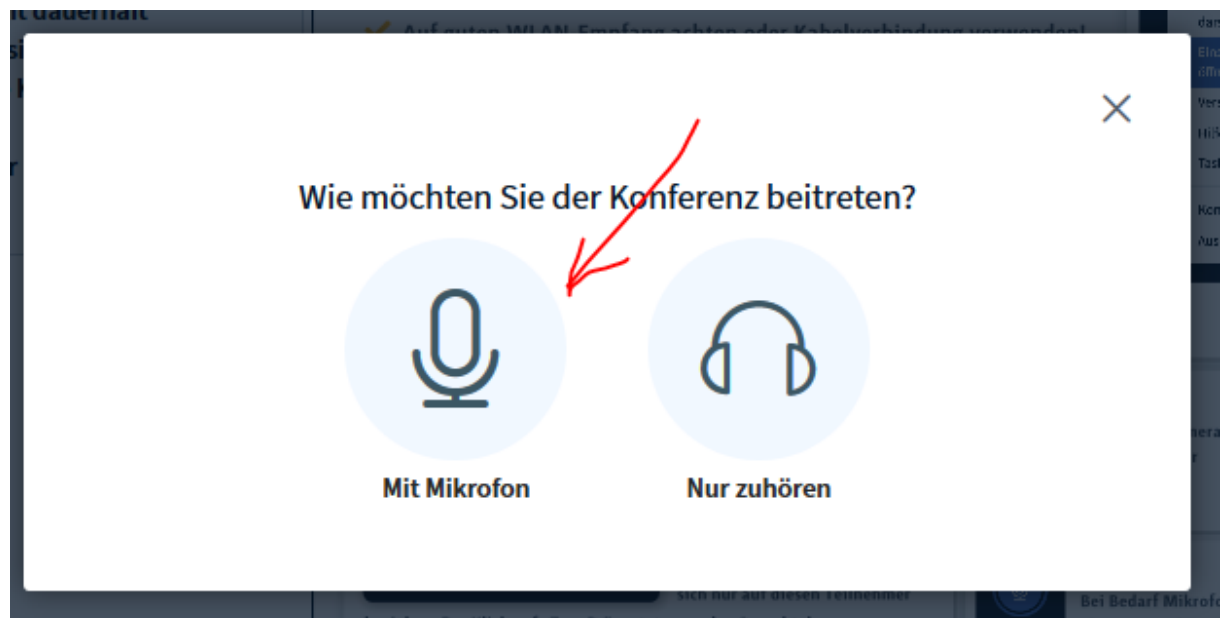
4. Bei „Mit Ihnen geteilte Räume“ finden Sie einen „Videokonferenz-Raum“, in dem Ihr Kind hinzugefügt wurde. Der Name Ihres Kindes ist im Raum zu sehen. Der Videokonferenzraum heißt „Klasse 1 Gruppe (+ Wochentag und Uhrzeit des Termins)“ (z.B. „Klasse 1 Gruppe Mittwoch 15.00-15.30 Uhr“).

5. Klicken Sie auf den Raum.

6. Gehen Sie auf „Jetzt betreten“.



7. Klicken Sie auf „Mit Mikrofon“.



8. Klicken Sie auf „Erlauben“ für den Zugriff auf das Mikrofon.

9. Sie werden anschließend zum „Echotest“ verbunden.  
Dann können Sie anklicken, ob Sie sich hören können.



Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie sich selbst?



Ja





Nein

10. Gehen Sie danach auf das Kamera-Symbol („Webcam freigeben“).

- ✓ Auf guten WLAN-Empfang achten oder Kabelverbindung verwenden!
- ✓ Gleichzeitige Videoübertragungen möglichst reduzieren, um Bandbreite der Teilnehmer(innen) zu schonen!
- ✓ Möglichst ein Headset verwenden!
- ✓ Mikrofonübertragung pausieren, wenn man nicht redet!
- ✓ Chrome oder Firefox bieten die beste Leistung!
- ✓ Planen Sie den Start von Konferenzen nicht nur zu vollen Stunden. Besonders um 10 Uhr und 11 Uhr kommt es derzeit zu Lastspitzen.
- ✓ Um die Verbindung sicher zu beenden, beim Verlassen der Konferenz den Browser-Tab schließen.

unter dem Optionsmenü, dann „Einstellungen öffnen“ und „Datenvolumeneinsparung“ deaktivieren. Zum Schluss den Schieberegler bei dem Punkt „Webcams aktiviert“ ausstellen.



**ZUM PRÄSENTATOR WERDEN**  
Der Präsentator ist standardmäßig die Person, die den Raum erstellt hat. Mit dem Klick auf einen der Teilnehmer öffnet sich ein Menü mit Optionen, die sich nur auf diesen Teilnehmer beziehen. Der Klick auf „Zum Präsentator machen“ macht den ausgewählten Teilnehmer zum Präsentator.

**KAMERA**  
Bei Bedarf Kamera aktivieren oder deaktivieren.

**MIKROFON**  
Bei Bedarf Mikrofon aktivieren oder deaktivieren.

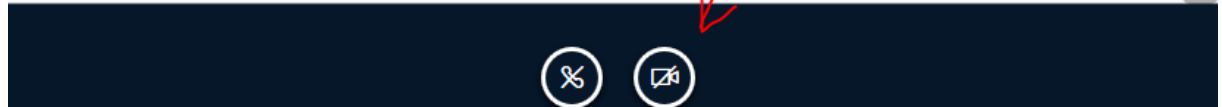
**FUNKTIONEN ALS PRÄSENTATOR**

- eine Umfrage starten
- eine Präsentation hochladen
- ein externes Video teilen

**BILDSCHIRMFREIGABE ALS PRÄSENTATOR**

- Chrome wird empfohlen
- iOS und Android werden nicht unterstützt

Als Präsentator weitere Folien ansehen.



11. Klicken Sie auf „Erlauben“ für den Zugriff auf Ihre Kamera.

12. Klicken Sie bei „Kameraeinstellungen“ auf „Freigabe starten“.

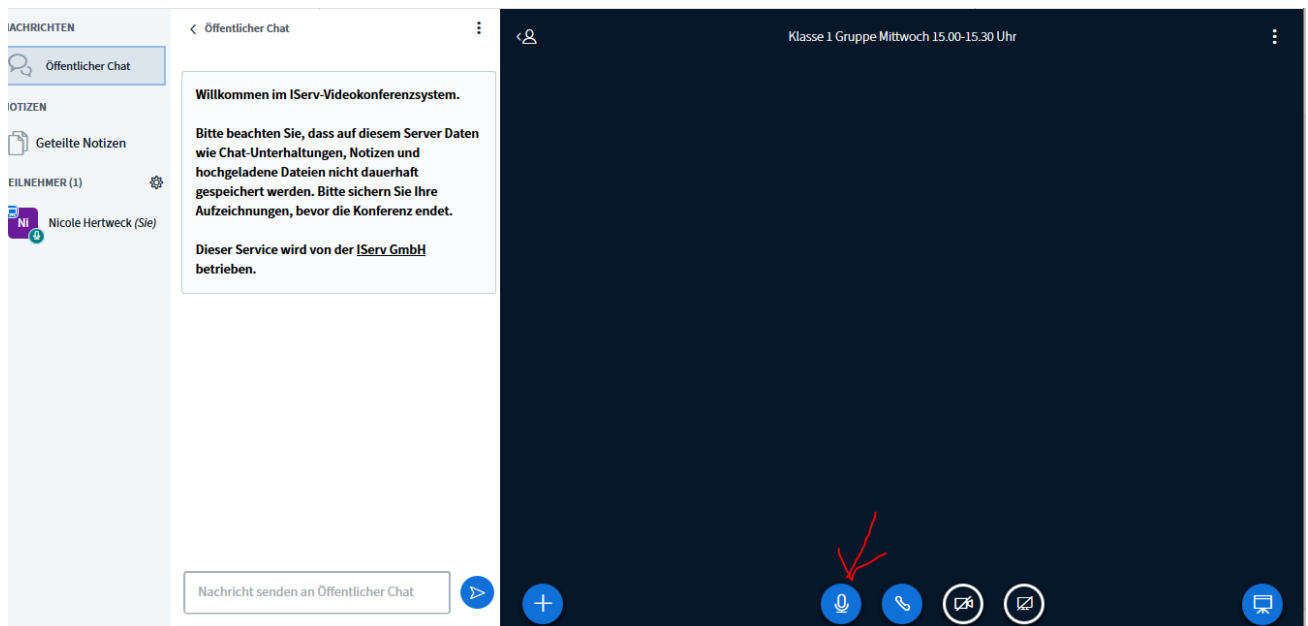
### **13. Danach sind Sie mit Bild und Ton in den Konferenzraum eingetreten. Ggf. kann dies einen Moment dauern.**

Wenn alle teilnehmenden Schüler in den Konferenzraum eingetreten sind, können Sie die anderen Teilnehmer hören und deren Bildschirme sehen. Bitte beachten Sie, dass auch Ihr Kind für andere Teilnehmer der Videokonferenz sichtbar ist und bitte gekleidet ist.

**Bitte beachten Sie dringend:** Aus Gründen des Datenschutzes ist es nicht erlaubt, die Videokonferenz aufzuzeichnen oder Bilder während der Konferenz zu machen.

### **Regeln für die Videokonferenz:**

- Ihr Kind sollte sich zunächst auf „stumm“ schalten. Dabei bitte unten das Mikrophonsymbol anklicken. Die Geräuschkulisse wird ansonsten sehr hoch und man versteht sich gegenseitig nicht so gut.



- Wenn Ihr Kind etwas sagen möchte, meldet es sich wie in der Schule auch. Wenn Ihr Kind durch die Lehrkraft aufgerufen wurde, klickt es auf das Mikrophonsymbol unten und schaltet sich auf „laut“.
- Nach dem Gesprächsbeitrag sollte sich Ihr Kind dann wieder auf „stumm“ schalten (weiterer Klick auf das Mikrophonsymbol).